



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกระเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

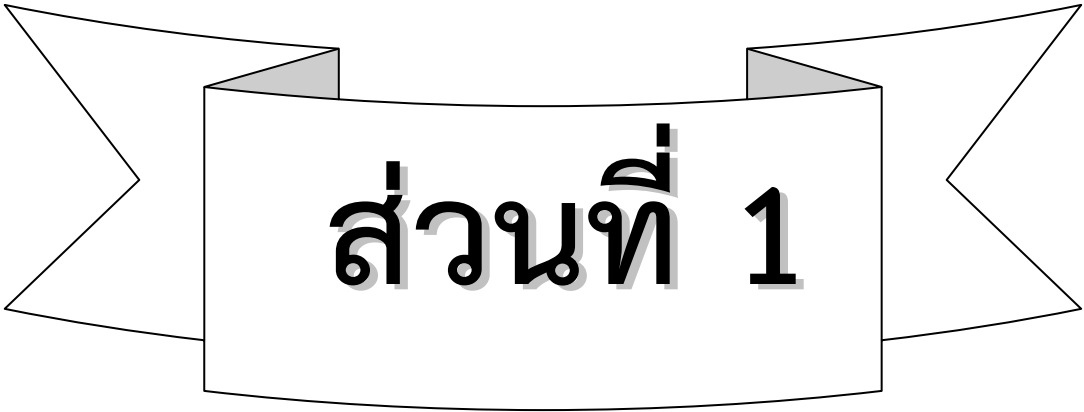
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘



ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำหลังจากที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๔. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๔.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ นั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี มี ความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

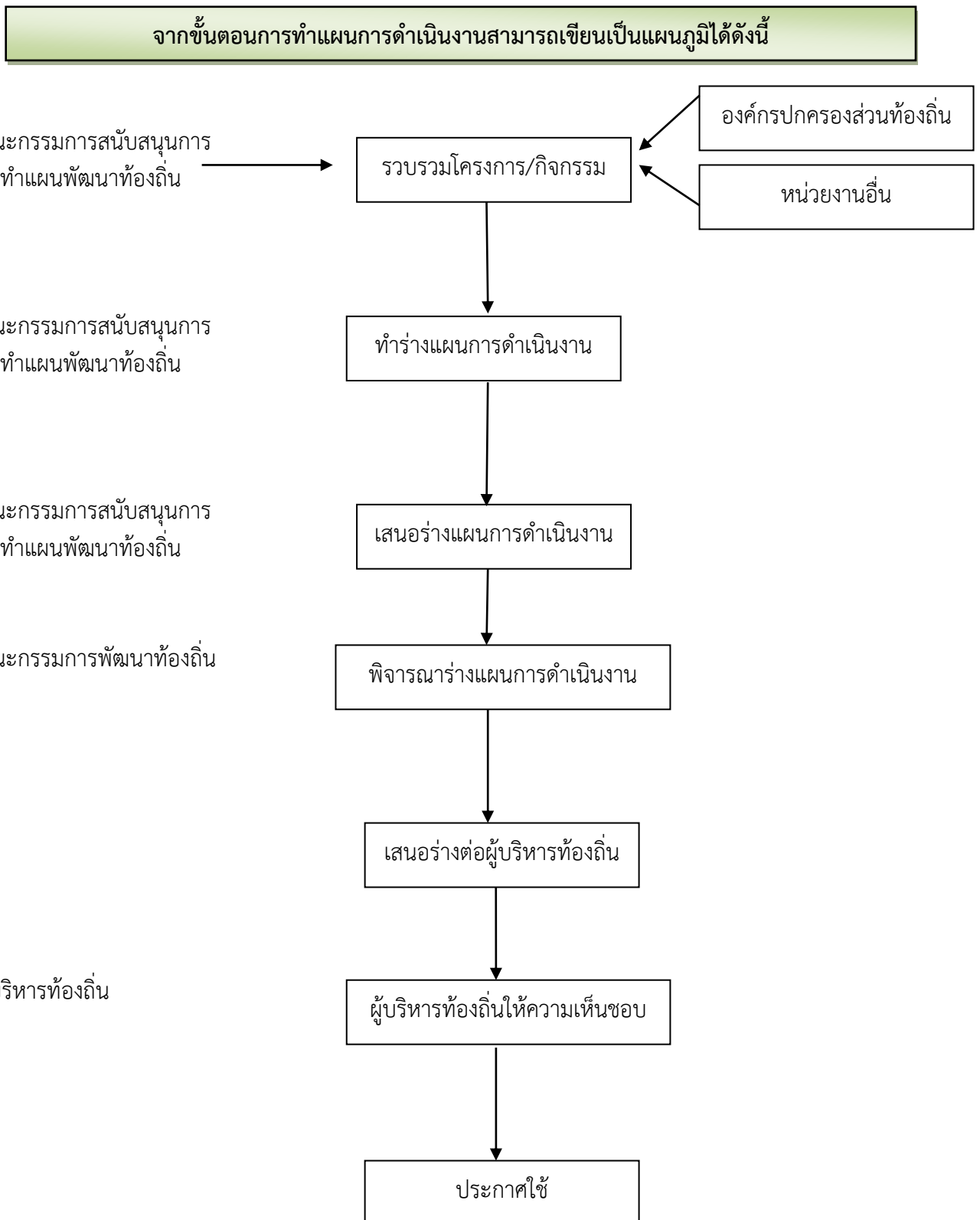
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. การประกาศแผนดำเนินงาน

- คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะพัฒนาท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้
- ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วประกาศใช้แผนดำเนินงาน

๔. ประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่ง ที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

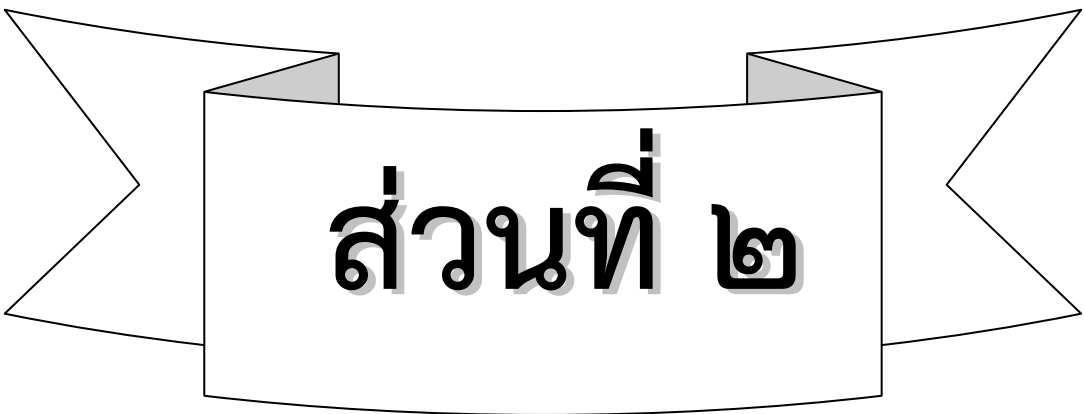
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน กตของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้าใจความชัดเจนว่าองค์กร คาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารใน อนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการ วางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการ ทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๑๐๐	๑,๘๕๙,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๖	๑๑.๓๒	๑,๘๕๙,๐๐๐	๑๒.๐๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					สนง.ปลัด
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๓.๗๗	๙๐,๐๐๐	๐.๕๘	
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๗.๕๕	๑๘๔,๐๐๐	๑.๑๙	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๗	๑๓.๒๑	๒,๒๙๘,๓๕๐	๑๔.๘๘	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๙.๔๓	๓๓๐,๐๐๐	๒.๑๔	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๘.๘๗	๒๙๔,๐๐๐	๑.๙๐	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗.๕๕	๑๗๐,๐๐๐	๑.๑๐	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๕.๖๖	๙,๗๑๑,๖๐๐	๖๒.๙๐	สนง.ปลัด
รวม	๓๕	๖๖.๐๔	๑๓,๐๗๗,๙๕๐	๘๔.๗๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					สนง.ปลัด
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๗๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๘๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	สนง.ปลัด
รวม	๓	๕.๖๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒๖	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๘๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สนง.ปลัด
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๘๙	๑๒,๐๐๐	๐.๐๘	สนง.ปลัด
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๓	๕.๖๖	๓๒,๐๐๐	๐.๒๑	สนง.ปลัด
รวม	๕	๙.๔๓	๕๔,๐๐๐	๐.๓๕	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๕.๖๖	๔๐๐,๐๐๐	๒.๕๙	สนง.ปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๘๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สนง.ปลัด
รวม	๔	๗.๕๕	๔๑๐,๐๐๐	๒.๖๖	
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๑๐๐	๑๕,๔๔๐,๙๕๐	๑๐๐	

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ข้อบัญญัติหน้า ๔๐ แผนฯ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๒)	ค่าตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
		ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด							↔					
๒	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ (ข้อบัญญัติหน้า ๓๙ แผนฯ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓)	ค่าตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
		ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด			↔									
๓	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (ข้อบัญญัติหน้า ๔๐ แผนฯ ๒ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.กะเปอร์ เช่นค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด								↔				

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๕๒ แผนฯ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด.องค์การ บริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่า ป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด				←→								
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๕๒ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา รถ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด		←→										
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๕๔ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๔๘,๗๕๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←→											
๔	ส่งเสริมการเรียนการสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๕๓ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ค่า ป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด				←→								

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ควบคุมและป้องกันโรคที่มีแมลงเป็นพาหะ (ข้อบัญญัติหน้า ๖๐ แผนฯ ณ ๓ หน้า ๕๑ ลำดับที่ ๑)	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคที่มีแมลงเป็นพาหะนำโรค เช่นโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออกอาทิ เช่น ค่าแผ่นพับความรู้ จัดซื้อทรายอะเบท เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด						←→						
๒	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์ (ข้อบัญญัติหน้า ๖๒ แผนฯ หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๓)	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด					↔							
๓	สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระนางเจ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ข้อบัญญัติหน้า ๖๒ แผนฯ หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๔)	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดวัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อขับเคลื่อนโครงการดำเนินการป้องกันควบคุมโรค	๗๖,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด						←→						
๔	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า ๖๑ แผนฯ หน้า ๗๗-๗๙ ลำดับที่ ๕ - ๑๔)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด						←→						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพ

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
๑	พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๗๑ แผนฯ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคุณธรรม การสภาเด็กและเยาวชนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด						↔		↔		↔		↔
๒	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๖๙ แผนฯ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแลผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือประจำตัว ผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด						↔						
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๒ แผนฯ หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริม และพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด								↔↔				
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วัน คนพิการสากล) (ข้อบัญญัติหน้า ๗๑ แผนฯ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๗)	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคน พิการสากล) เช่น ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมารถ ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด			↔↔									
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๒ แผนฯ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๘)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัวตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด										↔↔		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	จัดและส่งเสริมกิจกรรม ปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ (ข้อบัญญัติหน้า ๖๙ แผนฯ หน้า ๘๔ ลำดับที่ ๙)	จัดและส่งเสริมกิจกรรมปกป้องสถาบัน ของชาติสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็น ที่ยึดเหนี่ยวและเป็นส่วนรวมจิตใจของ ประชาชน เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึก ที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ สามัคคีปรองดอง และสนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของ ร.๙ ร. ๑๐ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชการที่ ๙	๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
๗	พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ คุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ อบต. กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐ แผนฯ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๑)	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด					↔		↔		↔			
๘	งานวันเด็กแห่งชาติ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๕ แผนฯ หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ในการ จัดงาน เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๔.๓ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

[illegible]

[illegible]

[illegible]

